



Die IHLE tires GmbH, ein Unternehmen der Michelin-Gruppe, ist als internationaler Großhändler mit Niederlassungen in zahlreichen Ländern Europas erfolgreich präsent. Moderne Strukturen, brandaktuelles Produktspektrum, perfekt fließende Logistik und frische Marketingkonzepte – all dies macht den Erfolg von IHLE aus.

Gestalten Sie die Zukunft in einem erfolgreichen, dynamischen Team als

Mitarbeiter Kundenservice im administrativen Team (m/w/d)

Ihr vielfältiges Aufgabengebiet umfasst:

- Entgegennahme von telefonischen Kundenanfragen
- Bearbeitung und Beantwortung des Schriftverkehrs von Kunden
- Aktive Kundenbetreuung
- Reklamationsmanagement
- Administrative Unterstützung des Teams
- Bestellaufnahmen sowie Auftragsabwicklung

Sie passen zu uns, wenn Sie:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Großhandel
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Kommunikative Persönlichkeit, mit ausgesprochener Vertriebs- und Serviceorientierung
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- optimalerweise SAP-Kenntnisse
- gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen

- eine spannende und herausfordernde Aufgabe in dem dynamischen Umfeld eines mittelständischen Unternehmens
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ein hoher Grad an zeitlicher Flexibilität
- 30 Tage Urlaub
- ein attraktives Firmenjubiläumskonzept
- Zugang zum Corporate Benefits Portal



- Mitarbeiterrabatte beim Reifenkauf
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe mit großem Gestaltungsfreiraum in kollegialer Atmosphäre und im internationalen Umfeld
- die Möglichkeit sich innerhalb der MICHELIN-Gruppe weiterzuentwickeln

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, dann bewerben Sie sich inklusive der Nennung Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermin. Vorabinformationen erhalten Sie bei Frau Karolina Nowak unter den nachfolgenden Kontaktdaten.

IHLE tires GmbH

Personalabteilung Frau Karolina Nowak

Tel.: +49 7222 9686-353 karriere@ihle-tires.com · www.ihle-tires.com